



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2023

№ 716

г. Киров

О Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области и Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области

1. Утвердить Почетную грамоту министерства юстиции Кировской области и Благодарственное письмо министерства юстиции Кировской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 3.
5. Создать комиссию по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.
6. Утвердить Положение о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 4.
7. Признать утратившими силу распоряжения министерства юстиции Кировской области:

7.1. От 29.10.2020 № 81 «О Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области и Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области»;

7.2. От 11.04.2022 № 18 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 29.10.2020 № 81»;

7.3. От 22.08.2022 № 44 «О внесении изменения в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 29.10.2020 № 81»;

7.4. От 01.12.2022 № 64 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 29.10.2020 № 81»;

7.5. От 14.02.2023 № 15 «О внесении изменения в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 29.10.2020 № 81 «О Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области и Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр юстиции
Кировской области И.В. Гордеева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 27.10.2023 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области

1. Почетная грамота министерства юстиции Кировской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за высокий профессионализм, значительный вклад в деятельность министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

2. Почетной грамотой могут быть награждены государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, имеющие стаж работы в министерстве не менее трех лет, иные граждане, юридические лица за активное участие в решении задач и функций, возложенных на министерство.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) возбуждается министром юстиции Кировской области либо лицом, исполняющим обязанности министра юстиции Кировской области (далее – министр), его заместителями, руководителями структурных подразделений министерства, мировыми судьями Кировской области, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области, иными организациями.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан иных организаций возбуждается трудовыми коллективами по месту основной деятельности лиц, представляемых к награждению.

4. Представление и рассмотрение документов о награждении Почетной грамотой осуществляется в соответствии с требованиями Порядка представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром в соответствии с рекомендацией (решением) комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.

6. Почетная грамота подписывается министром.

7. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

8. Государственным гражданским служащим министерства, работникам министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном правовым актом министерства.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств инициатора ходатайства.

9. Государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, иные граждане, юридические лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой до истечения трехлетнего срока возможно по решению министра.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 27.10.2023 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области

1. Благодарственное письмо министерства юстиции Кировской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокий профессионализм, выполнение особо важных заданий, вклад в деятельность министерства юстиции Кировской области (далее – министерство).

2. Благодарственным письмом могут быть награждены государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, имеющие стаж работы в министерстве не менее двух лет, коллективы структурных подразделений министерства, иные граждане, юридические лица за оказание содействия в решении задач и функций, возложенных на министерство.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) возбуждается министром юстиции Кировской области либо лицом, исполняющим обязанности министра юстиции Кировской области (далее – министр), его заместителями, руководителями структурных подразделений министерства, мировыми судьями Кировской области, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области, иными организациями.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом граждан иных организаций возбуждается трудовыми коллективами по месту основной деятельности лиц, представляемых к награждению.

4. Представление и рассмотрение документов о награждении Благодарственным письмом осуществляется в соответствии с требованиями Порядка представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром, в соответствии с рекомендацией (решением) комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.

6. Благодарственное письмо подписывается министром.

7. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

8. Государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, коллективы структурных подразделений министерства, иные граждане, юридические лица, награжденные Благодарственным письмом, могут быть повторно представлены к награждению Благодарственным письмом за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Благодарственным письмом до истечения двухлетнего срока производится по решению министра.

9. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 24.10.2023 № 116

ПОРЯДОК

представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области

1. Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области (далее – Порядок) регулирует вопросы представления, рассмотрения и внесения документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области (далее – Почетная грамота), Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области (далее – Благодарственное письмо).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом государственного гражданского служащего министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), работника министерства, замещающего должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Кировской области, коллектива структурного подразделения министерства, иного гражданина, юридического лица возбуждается лицами, указанными в пункте 3 Положения о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области, в пункте 3 Положения о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области (далее – инициаторы ходатайства), утвержденными настоящим распоряжением.

3. Подготовка и представление документов о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее – наградные документы) возлагается на инициаторов ходатайства.

4. При представлении государственных гражданских служащих министерства, работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом инициаторы ходатайства представляют следующие наградные документы:

4.1. Ходатайство на имя министра юстиции Кировской области либо лица, исполняющего обязанности министра юстиции Кировской области

(далее – министр), подписанное непосредственным руководителем, согласно приложению № 1;

4.2. Кадровую справку, заверенную подписью руководителя кадровой службы, содержащую автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке, согласно приложению № 2;

4.3. Характеристику, заверенную подписью непосредственного руководителя, раскрывающую заслуги, результаты деятельности, иные достижения лица, представляемого к награждению.

5. При представлении коллективов структурных подразделений министерства к награждению Благодарственным письмом представляется ходатайство на имя министра, подписанное заместителем министра юстиции Кировской области, курирующим соответствующее структурное подразделение, с указанием оснований для представления к награждению, согласно приложению № 3.

6. При представлении иных граждан к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом инициаторы ходатайства представляют следующие наградные документы:

6.1. Ходатайство на имя министра на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем организации, согласно приложению № 4.

6.2. Кадровую справку, заверенную подписью руководителя (руководителя кадровой службы) организации, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащую автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке, согласно приложению № 2.

6.3. Характеристику, заверенную подписью руководителя (руководителя кадровой службы) организации, соответствующей печатью (при ее наличии), раскрывающую заслуги, результаты труда, производственные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого к награждению.

6.4. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 5.

7. При представлении к награждению юридического лица представляется ходатайство согласно приложению № 6.

8. Инициаторами ходатайства оформляется ходатайство о награждении и формируются наградные документы в соответствии с требованиями пунктов 4, 5, 6, 7 настоящего Порядка. Наградные документы представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров)

в срок не позднее 30 календарных дней до даты предполагаемого вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма. Поступившие наградные документы направляются на рассмотрение комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.

9. Отдел государственной гражданской службы и кадров обеспечивает подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, оформление бланков Почетной грамоты, бланков Благодарственного письма, учет награжденных лиц.

10. Бланки Почетной грамоты и бланки Благодарственного письма подписываются министром.

11. При награждении либо отказе в награждении иных граждан, юридических лиц отдел кадров уведомляет о принятом решении инициаторов ходатайства в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1

к Порядку

Министру юстиции
Кировской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить _____

(форма поощрения)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

Приложение: характеристика на ____ л. в 1 экз.

Непосредственный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, контактный телефон: _____

3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Образование: _____
6. Общий стаж работы: _____
7. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы	Должность, название организации

8. Сведения о награждении:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель кадровой службы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку

Министру юстиции
Кировской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить _____
(форма поощрения)

(наименование структурного подразделения министерства юстиции Кировской области)

(основание для представления к награждению)

Заместитель министра юстиции _____
Кировской области (подпись) (Ф.И.О.)

Угловой штамп или логотип
юридического лица

Приложение № 4

к Порядку

Министру юстиции
Кировской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить _____
(форма поощрения)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

- Приложение:
1. Характеристика на ____ л. в 1 экз.
 2. Кадровая справка на ____ л. в 1 экз.
 3. Согласие гражданина на получение и обработку персональных данных на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку

Министру юстиции
Кировской области

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению,
на получение и обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие министерству юстиции Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, стаж и периоды работы, награды и поощрения, сведения о наградных документах).

Предоставляю министерству юстиции Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку

Министру юстиции
Кировской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
(для юридических лиц)

(наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Год создания организации _____

6. Преобразования и переименования организации:

Число, месяц, год	Основание	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 6 соответствуют действительности.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку представления)

7. Информация о содействии организации в решении задач и функций, возложенных на министерство юстиции Кировской области

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 27.10.2023 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области (далее – комиссия) создана для коллегиальной оценки документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области, обеспечения объективного подхода к поощрению.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Положением о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области, Положением о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области, Положением о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении Почетной грамотой

министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.

2.2. Задачей комиссии является рассмотрение наградных документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области и Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области.

2.3. Для осуществления возложенных на нее задач комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Рассмотрение наградных документов, поступивших в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области;

2.3.2. Представление министру юстиции Кировской области либо лицу, исполняющему обязанности министра юстиции Кировской области (далее – министр), рекомендации (решения) о возможности награждения либо отказе в награждении.

2.4. Комиссия для реализации своих полномочий правомочна:

2.4.1. Проверять обоснованность представления наградных документов в части соответствия их требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области, Положением о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области;

2.4.2. В случае представления к награждению иных граждан и юридических лиц запрашивать и получать в установленном порядке дополнительно от государственных, общественных и иных организаций необходимые для ее работы справочные материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.4.3. Привлекать к работе комиссии специалистов различных сфер деятельности, иных лиц;

2.4.4. Уведомлять инициаторов ходатайства об отказе в награждении.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства юстиции Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет документационное и организационно-информационное обеспечение работы комиссии, отвечает за подготовку материалов для рассмотрения их на заседание комиссии, оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии, ведет переписку с инициаторами ходатайства.

3.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам, направив его председателю комиссии.

3.6. При рассмотрении на заседании комиссии наградных документов одного из членов комиссии, участие последнего в заседании комиссии приостанавливается, о чем производится отметка в протоколе.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Комиссия может принять одно из следующих решений:
рекомендовать к награждению указанной наградой;
рекомендовать изменить вид награды;
вернуть наградные документы на доработку;
запросить дополнительную информацию с последующим повторным рассмотрением вопроса о награждении;
оставить ходатайство без удовлетворения.

3.11. Ходатайство может быть оставлено без удовлетворения в случаях:

3.11.1. Установление недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

3.11.2. Увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3.11.3. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 Положения о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области, в пункте 2 Положения о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области;

3.11.4. Отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7 Порядка представления документов о награждении Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области, Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области;

3.11.5. Повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 9 Положения о Почетной грамоте министерства юстиции Кировской области, пункте 8 Положения о Благодарственном письме министерства юстиции Кировской области, утвержденными настоящим распоряжением.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии и направляется министру для принятия решения о награждении.

3.13. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной гражданской

службы и кадров, судебной аналитики министерства юстиции Кировской области.
